

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Саров

« 21 » февраля 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Эксплуатация-Инжиниринг», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», лице Директора Четвергова Дениса Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

собственники многоквартирного дома № 13 корп.4 по пр. Музрукова города Сарова Нижегородской области, в лице Председателя совета многоквартирного дома Любимовой Ольги Анатольевны, действующего на основании Протокола общего собрания собственников помещений МКД от «21» февраля 2019 года, именуемые в дальнейшем «Собственник» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения.

1.1. Собственник - физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности жилым и/или нежилым помещением в многоквартирном доме, имеющее право на долю в общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация - организация, уполномоченная общим собранием собственников многоквартирного дома на выполнение функций по обслуживанию, ремонту многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

1.3. Помещение (жилое, нежилое) – часть многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц, либо Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

1.4. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме.

Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в Приложении № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Плата за содержание и ремонт общего имущества – обязательный платеж, взимаемый с Собственника помещения за оказание услуг и выполнение работ по управлению многоквартирным домом.

1.6. Коммунальные услуги – осуществление деятельности по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме.

1.7. Коммунальные ресурсы - это холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами.

1.8. Высший орган управления многоквартирным домом - общее собрание Собственников помещений.

1.9. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.

1.10. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года №491, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года №354 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими жилищные отношения.

2. Предмет Договора.

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника помещения в Многоквартирном доме в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Саров, пр. Музрукова, д.13, корп.4 и предоставление коммунальных услуг Собственнику помещения в указанном доме.

2.2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме включает:

2.2.1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (лифтов, вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм.

2.2.2. Ремонт электропроводки в подъезде дома, а также в местах общего пользования.

2.2.3. Техническое обслуживание дома включает в себя: наладку инженерного оборудования, лифта, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых инженерных сетей, наружных инженерных сетей в пределах балансовой принадлежности, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток, мусорокамер и придомовых территорий, контроль за показаниями счетчиков.

2.2.3.1. При проведении технических осмотров и обходов (обследований):

а) устранение неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров);

б) устранение неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);

в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;

- г) прочистка канализационного лежака;
- д) проверка исправности канализационных вытяжек;
- е) проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах;
- ж) частичный ремонт кровли;
- з) проверка заземления оболочки электрических кабелей, замеры сопротивления изоляции проводки.

2.2.3.2. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

- а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;
- б) укомплектование тепловых вводов, тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами;
- в) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах;
- г) ремонт кровли;
- д) ремонт фасадов дома;
- е) ремонт дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;
- ж) ремонт и установка доводчиков на входных дверях;
- з) ремонт, утепление и прочистка дымоходов и вентиляционных каналов;
- и) ремонт труб внутреннего водостока;

2.2.3.3. Периодичность выполнения работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определены в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2.3.4. Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт в соответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности.

2.2.3.5. Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы.

2.2.3.6. Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3. Перечень работ и услуг, указанных в п. 2.2 Договора, может быть изменен решением общего собрания Собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации в соответствии с изменениями действующего законодательства.

2.4. Бесперебойное предоставление Собственнику коммунальных услуг (теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, вывоз мусора).

2.5. Предоставлять иные услуги (телевидение, обеспечение работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.6. Осуществлять ведение регистрационного учета Собственников, проживающих в многоквартирном доме.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Управляющая организация обязана:

- 3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора после его подписания;
- 3.1.2. Осуществлять функции по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а именно:
 - а) обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;
 - б) обеспечивать выполнение всеми Собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;
 - в) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников помещений в многоквартирном доме;
 - г) принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав Собственников по владению, пользованию и распоряжению общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;
 - д) представлять законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами в пределах предмета Договора;
 - з) контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов;
 - ж) вести реестр Собственников и обновлять технический паспорт на дом.
- 3.1.3. Заключить договора с ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими продажу коммунальных ресурсов.

3.1.3. Управляющая организация обязана информировать Собственников об изменении размера платы за коммунальные услуги не позднее, чем за тридцать дней до даты предоставления платежных документов.

3.1.4. Для принятия решений на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.5. За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора представлять отчет Собственнику о выполнении условий настоящего Договора, а также передать техническую документацию и технический паспорт на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

3.2. Управляющая организация имеет право:

- 3.2.1. Принимать от Собственника плату за оказываемые работы и услуги.
- 3.2.2. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с Собственника неоплаченную сумму неплатежей и пеней, в связи с несвоевременной и (или) неполной оплатой оказанных работ и услуг.
- 3.2.3. По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.2.4. По вопросам связанным с содержанием, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома, представлять в пределах "предмета договора" (п. 2 настоящего договора) интересы Собственника перед третьими лицами и судебных инстанциях.

3.2.5. Через своих представителей принимать участие во всех Общих собраниях собственников.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Поддерживать общее имущество в надлежащем состоянии, не допуская его порчи, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в доме и придомовой территории.

3.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.3.3. Незамедлительно сообщать Управляющей организации об обнаружении неисправности сетей, оборудования, снижении параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги, отвечающие параметрам качества и надежности.

3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном порядке.

3.4.3. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации предоставления отчета о выполнении условий настоящего Договора.

3.4.5. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по Договору.

4. Платежи по Договору.

4.1. Цена договора определяется как сумма платы за содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги и включает в себя:

4.1.1. плату за содержание и ремонт общего имущества, включающую в себя плату по управлению;

4.1.2. плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление по тарифам, определенным поставщиками данных услуг и утвержденным на территории г. Саров.

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, включающую в себя плату по управлению, указана в Приложении № 3, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Размер платы, указанный в п. 4.1.1. настоящего Договора определяется на Общем собрании собственников помещений в данном доме, с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок 1 (один) год.

4.3. Размер платы, указанный в п. 4.1.2. настоящего Договора, определяется в соответствии с тарифами, установленными соответствующими органами регулирования и может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

4.4. Собственник вносит плату на расчетный счет или в кассу Управляющей организации не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.6. Не использование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае неполной оплаты Собственником коммунальной услуги Управляющая организация вправе после письменного предупреждения (уведомления) Собственника, у которого имеется задолженность по оплате за коммунальные услуги, ограничить или приостановить предоставление такой коммунальной услуги в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. Изменение Договора и разрешение споров.

6.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

6.2. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. Направление претензии обязательно, срок ответа на претензию – не более 15 (пятнадцать) рабочих дней. В случае не достижения соглашения в процессе переговоров споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Условия и порядок расторжения Договора.

7.1. Решение общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией.

7.2. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут:

а) в одностороннем порядке по инициативе Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случае несоблюдения Управляющей организацией своих обязанностей, с обязательным уведомлением об этом не позже, чем за месяц;

б) в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации, с обязательным уведомлением об этом не позже, чем за 3 месяца, либо, если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению;

в) по соглашению сторон;

г) в случае ликвидации Управляющей организации, если не определен ее правопреемник.

7.4. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация и технический паспорт, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием собственников, а в отсутствии такового любому собственнику на хранение.

8. Форс-мажор.

8.1. Ни одна Сторона не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, препятствующие исполнению обязательств по Договору (форс-мажор).

8.2. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств.

8.3. Сторона, которая не исполняет своих обязательств, должна дать письменное извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнения обязательств по Договору.

8.4. Вышеуказанные обстоятельства приостанавливают действие Договора.

8.5. Дальнейшие отношения Сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора.

8.6. Если форс-мажор действует на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживает признаков прекращения, Договор может быть расторгнут Сторонами путем направления уведомления другой Стороне.

9. Контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по Договору.

9.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по Договору осуществляется путем:

9.1.1. предоставления Управляющей организацией ежегодно в течение первого квартала текущего года Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год. Отчет Управляющей организацией опубликовывается на сайте ГИС ЖКХ.

9.1.2. составление акта по факту не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества;

9.1.3. инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагирования Управляющей организации на обращения Собственника, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

9.1.4. направление обращения в органы местного самоуправления о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

10. Срок действия Договора.

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и заключен сроком на 1(один) год. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по истечении указанного срока, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на 8 (восемь) листах по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Состав общего имущества многоквартирного дома.
2. Периодичность оказания услуг и выполнение работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
3. Сведения об установленных ценах (тарифах) на услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества.

Реквизиты сторон.

Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью
«Эксплуатация – Инжиниринг»
607189, г. Саров, Нижегородская обл., ул. Силкина, д. 3
ИНН 5254487972, ОГРН 1135254001607, КПП 525401001
р/с 40702810600000003265 в
ОАО «АКБ САРОВБИЗНЕСБАНК»
к/с 30101810422020000718, БИК 042202718

Директор ООО «Эксплуатация – Инжиниринг»

/Д.А. Четвергов/

М.п.

Собственник

Председатель совета многоквартирного дома № 13, корп.4 по
пр.Музрукова г. Саров Нижегородской области

/О.А. Любимова/

Подписи сторон:

М.п.  Д.А. Четвергов/

Собственник
Председатель совета многоквартирного дома
по пр.Музрукова г. Саров Нижегородской о

 /О.А. Любимова/



Периодичность оказания услуг и выполнение работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Периодичность выполнения
Работы по содержанию помещений общего пользования		
1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования, кабины лифта и протирка их влажной шваброй	5 раз в неделю
2.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	1 раз в месяц
3.	Обметание пыли с потолков	2 раза в год
4.	Влажная протирка отопительных приборов	1 раз в неделю
5.	Мытье окон	2 раза в год
6.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	2 раза в год
Организация сбора ТКО		
7.	Организация сбора ТКО в контейнеры в мусорокамере, бункере (при наличии)	постоянно
8.	Уборка контейнеров для ТКО, бункеров (при наличии)	1 раз в месяц
9.	Уборка мусорокамеры	1 раз в месяц
Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества		
<i>Холодный период</i>		
10.	Уборка свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада
11.	Уборка территории в дни без снегопада	1 раз в 2 суток
12.	Очистка территории от наледи и снега	1 раз в 2 суток
13.	Посыпка территории противогололедным материалом	1 раз в сутки (во время гололеда)
14.	Очистка урн от мусора	1 раз в 2 суток
15.	Промывка урн	1 раз в месяц
<i>Теплый период</i>		
16.	Подметание территории в дни без осадков	1 раз в сутки
17.	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
18.	Очистка урн от мусора	1 раз в 2 суток
19.	Промывка урн	1 раз в месяц
20.	Содержание и уход за элементами благоустройства	по мере необходимости
21.	Покос травы	1 раз в 2 недели в сезон
22.	Полив газонов	по мере необходимости
Проведение технических осмотров общего имущества многоквартирного дома		
23.	Конструктивные элементы МКД: крыша, фундамент, наружные стены (фасады), козырьки, помещения общего пользования (лестничные клетки), иные элементы; Техническое обследование инженерного оборудования и коммуникаций здания; Благоустройство придомовой территории..	2 раза в год: до 1 июня, до 1 октября 2 раза в год ежемесячно
Обслуживание, обследование, регулировка и наладка внутридомовых инженерных систем		
24.	Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период: - ревизия системы водоотведения сточных вод - консервация системы отопления - благоустройство придомовой территории - иное по заявкам собственников	1 раз в год
25.	Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период: - регулировка и ремонт (при необходимости) входных дверей - регулировка и ремонт (при необходимости) оконных и витражных конструкций, относящихся к местам общего пользования - ремонт (при необходимости) систем центрального отопления - опрессовка системы отопления - пуск и регулировка системы отопления после подачи тепла	1 раза в год
26.	Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Постоянно
Обслуживание общедомовых и индивидуальных приборов учета		
27.	Осмотр общедомовых приборов учета ГВС, ХВС, электричества, отопления	1 раз в месяц
28.	Снятие показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц
29.	Осмотр индивидуальных приборов учета ГВС, ХВС, электричества, отопления	1 раз в месяц
30.	Снятие показаний с индивидуальных приборов учета	1 раз в месяц

Подписи сторон:

Управляющая организация
Директор ООО «Эксплуатация-Инжиниринг»

М.п.

/Д.А. Четвергов/

Собственник

Председатель совета многоквартирного дома № 13, корп.4 по пр.Музрукова г. Саров Нижегородской области

/О.А. Любимова/

Сведения о ценах (тарифах) на услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и жилых помещений в нем.

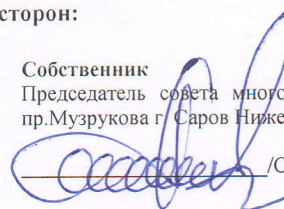
№ п/п	Наименование услуги (работы)
1.	<i>Стоимость работ и услуг по управлению общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме</i>
1.1.	Услуги по управлению многоквартирным домом: - Управление общим имуществом многоквартирного дома; - Ведение планово-экономического, бухгалтерского учета. - Осуществление контроля за техническим состоянием и использованием жилищного фонда - Осуществление контроля за качеством предоставления услуг - Осуществление расчетно-кассовых операций. - Осуществление регистрационных функций и паспортно - учетная работа с населением. - Ведение, хранение технической документации (базы данных) на многоквартирные дома и своевременное внесение изменений. - Формирование перечней и финансовое обеспечение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. - Размещение информации о МКД на сайте ГИС ЖКХ, на сайте управляющей компании. - «Биллинговое» обслуживание
2.	<i>Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома</i>
2.1.	Уборка лестничных клеток.
2.2.	Уборка мусорокамер, мусорных контейнеров, мусорных бункеров (при наличии)
2.3.	Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества.
2.4.	Проведение технических осмотров общего имущества многоквартирного дома:
2.5.	Содержание в исправном состоянии конструктивных элементов здания: крыши, стены, перекрытия, дверные группы, оконные и витражные конструкции, лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, отмостки, системы сточных вод
2.6.	Обслуживание, обследование, регулировка и наладка внутридомовых инженерных систем: ГВС, ХВС, водоотведения, электроснабжения, отопления, вентиляции и т.п.
2.7.	Аварийно-техническое, диспетчерское обслуживание лифтового оборудования.
2.8.	Аварийно - диспетчерское обслуживание МКД
2.9.	Организация сбора твердых коммунальных отходов - ТКО (контейнеры в мусорокамерах), крупно-габаритных отходов КГО (при наличии) (в бункерах).
2.10.	Работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома
2.11.	Обслуживание систем обеспечения общественного порядка и контроля (система видеонаблюдения, система ограничения доступа в МКД - домофон)
3.	Стоимость ресурсов (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия), потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме.
ВСЕГО: 36,02 руб./м2	

Управляющая организация
Директор ООО «Эксплуатация Инжиниринг»



Подписи сторон:

Собственник
Председатель совета многоквартирного дома № 13, корп.4 по
пр.Музрукова г.Саров Нижегородской области

 /О.А.Любимова/